

Fachinformatiker (m/w/d) Systemintegration – Schwerpunkt IT-Helpdesk & IT-Support

Verstärken Sie unser IT-Team!

Sie begeistern sich für IT und finden gerne praxisnahe Lösungen für technische Herausforderungen? Sie unterstützen Anwenderinnen und Anwender mit Kompetenz, Engagement und Freude im Arbeitsalltag? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Wir bieten Ihnen eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit abwechslungsreichen Aufgaben sowie die Möglichkeit, Ihr Know-how in unser Team einzubringen und gemeinsam mit uns eine moderne und leistungsfähige IT-Landschaft zu gestalten.

Ihre Aufgaben

- Betreuung unserer Mitarbeitenden im **1st- und 2nd-Level-Support** als erste Anlaufstelle bei IT-Fragen und technischen Störungen
- Annahme, Analyse, Priorisierung, Bearbeitung und Dokumentation von Supportanfragen über Ticketsystem, Telefon und E-Mail
- Vor-Ort- und Remote-Support an unseren Standorten einschließlich Fehleranalyse und nachhaltiger Behebung von Hard- und Softwareproblemen
- Installation, Konfiguration, Inbetriebnahme und Administration von Windows-Clients sowie Endgeräten (PCs, Notebooks, Thin Clients, Drucker, Scanner und mobile Geräte)
- Administration von Druck-, Datei- und Berechtigungsdiensten sowie Überwachung von Softwareverteilungen, Updates und Patch-Management
- Unterstützung bei der Einrichtung und dem Umzug von Arbeitsplätzen sowie Betreuung von Besprechungsräumen und Audio-/Videokonferenzsystemen
- Unterstützung der Anwenderinnen und Anwender bei Standardsoftware und Fachanwendungen sowie Einweisung neuer Mitarbeitender in die IT-Systeme und Arbeitsmittel
- Erstellung und Pflege von Dokumentationen, Anleitungen und Wissensdatenbanken
- Überwachung der IT-Systeme sowie Mitwirkung bei Backup- und Sicherheitskonzepten
- Mitarbeit an IT-Projekten und Einführung neuer Hard- und Softwarelösungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d) für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in Windows-Betriebssystemen, Client-Management sowie Netzwerkgrundlagen
- Erste Erfahrung im Umgang mit Microsoft Active Directory, Microsoft 365 und Ticketsystemen
- Kenntnisse in der Installation von Hard- und Software
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie Freude am direkten Anwenderkontakt
- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie grundlegende Englischkenntnisse im IT-Bereich

Das bieten wir

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Kontakt zu den Anwendern
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten und fachliche Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und – je nach Tätigkeit – die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktive Vergütung sowie betriebliche Sozialleistungen



GOK

Die Firma GOK Regler- und Armaturen-Gesellschaft mbH & Co. KG ist Deutschlands führende Adresse in der Regeltechnik für Flüssiggas und Heizöl.

Als zukunftsorientiertes Familienunternehmen sind wir seit mehr als 50 Jahren im Markt erfolgreich tätig mit dem Ergebnis, dass wir heute in der Regeltechnik als Synonym für Qualität und Sicherheit angesehen werden.

Bewerbung

Auf Sie wartet ein innovatives, mittelständisches Familienunternehmen mit hervorragendem Ruf am Markt.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihr Ansprechpartner

Frau Marion Schmittner
infopersonal@gok.de

